

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta fase del plan de trabajo, hemos avanzado en varias actividades clave, como el análisis de requisitos, la planificación del cronograma del proyecto, la elaboración de la documentación y el desarrollo del Front End de la aplicación móvil. Hasta el momento, hemos cumplido con el objetivo específico de finalizar toda la documentación requerida y hemos avanzado parcialmente en el desarrollo de la aplicación móvil. Estas actividades se han llevado a cabo mediante reuniones periódicas con el equipo de trabajo, donde se ha reportado y monitoreando el progreso de cada tarea de manera eficiente.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *No se registraron cambios en los objetivos.* |
| Metodología | *No se registraron cambios en la metodología.* |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*   * *Documentación: SRS, Acta* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| *Gestión de proyectos* | *Análisis de Requisitos* | *Google Meet, documentos del departamento* | *2 Semanas* | *Matias Tapia* | *La falta de disponibilidad de los entrevistados puede retrasar el proceso de recolección de datos.*   |  | | --- |  |  | | --- |   *.* | *Finalizado* |  |
| *Gestión de proyectos de TI* | *Planificación y Cronograma del Proyecto* | *Project* | *1 Semana* | *Alonso Melgajero* | *facilitar la coordinación del equipo y el seguimiento del progreso.* | *Finalizado* | *tuvimos dificultad en el proceso de planificación y algunos errores en la documentación* |
| *Gestión de proyectos* | *Documentación* | *Computadores, Planillas y herramientas de Software* | *2 Semanas* | *Ignacio Tapia* | *Revisar la documentación al menos dos veces antes de finalizar para asegurar la precisión y claridad.* | *En revisión* | *Se realizaron ajustes en los requisitos funcionales, caso de uso, en el diagrama de procesos* |
| *Diseño de interfaces de usuario* | *Creación de Mockups* | *Figma* | *3 Semanas* | *Ignacio Tapia* | *Las revisiones constantes con los usuarios finales pueden facilitar un diseño más acertado y usable.* | *Finalizado* | *Según los cambios realizados en la documentación se realizaron ajustes dentro del mockup* |
| *Programación y desarrollo* | *Desarrollo Frontend* | *Computadores, Android Studio y Visual Studio* | *5 Semanas* | *Alonso Melgajero* |  | *En revisión* |  |
| *Programación y desarrollo* | *Desarrollo Backend* | *Computadores, Firebase* | *5 Semanas* | *Matias Tapia* |  | *En revisión* |  |
| *Pruebas de calidad* | *Pruebas Unitarias e Integración* | *Computadores* | *2 Semanas* | *Ignacio Tapia* | *Documentar los resultados de las pruebas y hacer un seguimiento de los errores* | *No Iniciada* |  |
| *Implementación y despliegue* | *Despliegue en Entorno de Pruebas* | *herramientas de monitoreo de rendimiento* | *1 Semana* | *Ignacio Tapia* |  | *No iniciada* |  |
| *Capacitación* | *Capacitación a Usuarios Finales*   |  | | --- | | *Computadores, Video Tutoriales* | *1 Semana* | *Matias Tapia* |  | *No Iniciada* |  |
| *Cierre del proyecto* | *Evaluación Final y Generación de Reportes* | *Computadoras* | *1 Semana* | *Equipo de desarrollo* |  | *No Iniciada* |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Tuvimos un retraso en la programación que teníamos pero la solucionamos coordinando reuniones entre nosotros y trabajando un par de horas extras, por lo tanto hasta ahora estamos acorde a nuestra programación y/o avances por lo que no hubo necesidad de realizar cambios en el plan de trabajo.* |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Tuvimos que ajustar los tiempos, ya que nos habiamos retrasado con programar la aplicacion, por quedarnos atrasados en los documentos, esto tampoco genero cambios en nuestro plan de trabajo ya que no eliminamos ninguna actividad.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *en las actividades, la documentación ha sido en la que más nos hemos demorado y en la que más cambios se han realizado.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)